

E-59-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C.

A: **Dra. Carla Marina Paredes Reyes**
Presidenta Comisión Interventora del IHSS

DE: **Lic. Santos Cecilio Oviedo**
CPC-0078

FECHA: 29 de diciembre de 2025

En atención a lo solicitado en el memorando N° **3199-SGSMYC-2025**, recibido el 22 de diciembre de 2025, mediante el cual se solicita la certificación de las bases del proceso de **Contratación Directa N° CD-032-2025**, para la contratación de servicios quirúrgicos "mora en cero", ciudad de Santa Bárbara, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

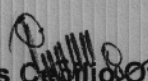
- **Bases de Contratación Directa N° CD-032-2025 "IHSS-DMN-Contratación de Servicios Quirúrgicos Subrogados Proyecto "Mora en Cero", Ciudad de Santa Bárbara".**

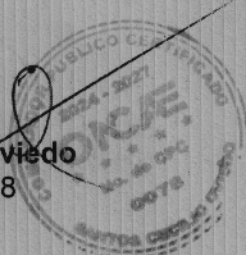
La habilitación del **PCM-036-2025 (prórroga del 033-2024)** expira el 26 de enero de 2026. Dado que la formalización contractual de este proceso se proyecta posterior a esa fecha, el decreto ya no estará vigente.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista, **incluyendo el Dictamen Legal**, se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública, tal como se detalla en la Lista para el Aseguramiento FCPC-14 del Pliego de Condiciones.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Sinceramente,


Santos Cecilio Oviedo
Número CPC-0078



📁 Archivo

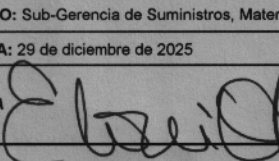

5-1-2026
2:23 pm

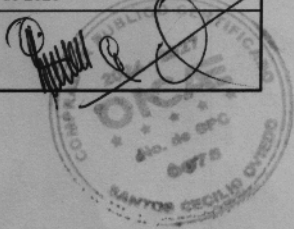


Tegucigalpa,
Honduras.

@IHSSHonduras

www.ihss.hn

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA						
FCPC-14		AUTORIZACION			1.0	
PROCESO: CD-032-2025				Observaciones:		
NOMBRE DEL PROCESO: "IHSS-DMN-CONTRATACION DE SERVICIOS QUIRURGICOS SUBROGADOS CORRESPONDIENTE AL PROYECTO MORA CERO, CIUDAD DE SANTA BARBARA".						
TIPO DE ASEGURAMIENTO:						
PREIO A LA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA U ORGANO DIRECTIVO SUPERIOR ☐						
OTRO ☐						
INSTITUCIÓN: INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL						
GERENCIA ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA DE SUMINISTROS MATERIALES Y COMPRAS						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS						
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE	X				
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	X				
SOLICITUD DE LA UNIDAD REQUIRENTE	MEMORANDO O REQUISICIÓN	X				
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TECNICA			X		
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO			X		
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TECNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TECNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES	X				
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TECNICA	X				
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TECNICA	X				
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	X			MEMORANDO N° 3131-SGP/IHSS	
LA CONTRATACIÓN DIRECTA ES CONGRUENTE CON LA NORMA APLICABLE	IDENTIFICACIÓN EXPRESA EN LA NORMA APLICABLE	X			DECRETO EJECUTIVO PCM 33-2024 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y PCM-036-2025 PUBLICADO EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA.	
SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE JUSTIFICADA LA CONTRATACIÓN DIRECTA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	X				
2. VERIFICACIÓN DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA						
LA REDACCIÓN DEL ACUERDO SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE MOTIVADA Y FUNDAMENTADA	ACUERDO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL			X	NO SE ADJUNTA NINGUN ACUERDO	
EL OBJETO CONTRACTUAL QUE SE PRETENDE AUTORIZAR ES CONGRUENTE CON EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y CON LA NECESIDAD A SATISFACER	ACUERDO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL			X	NO SE ADJUNTA NINGUN ACUERDO	
EL MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN ES CONGRUENTE CON EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y CON LA NECESIDAD A SATISFACER	ACUERDO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL			X	NO SE ADJUNTA NINGUN ACUERDO	
EL ACUERDO TIENE DELIMITADO EL PLAZO DE VIGENCIA	ACUERDO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL			X	NO SE ADJUNTA NINGUN ACUERDO	
EL ACUERDO INDICA LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACUERDO SUSCRITO POR LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL			X	NO SE ADJUNTA NINGUN ACUERDO	
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: Eloísa Mejía Galo				NOMBRE: SANTOS CECILIO OVIEDO		
CARGO: Sub-Gerencia de Suministros, Materiales y Compras				CPC N° 0078		
FECHA: 29 de diciembre de 2025				FECHA: 29 de diciembre de 2025		
FIRMA 				FIRMA 		



MEMORANDO
No 3199-SGSMYC-2025

viernes, 19 de diciembre de 2025

PARA: Lic. Cecilio Oviedo
Comprador Público CPC

DE: Msc. Eloísa Mejía
Subgerencia Suministro Materiales y Compras



ASUNTO: Solicitud de visto bueno del proceso CD-032-2025

Con el presente, se le remite la siguiente documentación de la Contratación Directa CD-032-2025 IHSS-DMN-CONTRATACION DE LOS SERVICIO SUBROGADOS PROYECTO MORA CERO CIUDAD DE SANTA BARBARA Para su Visto Bueno CPC

Adjunto lo que a continuación se detalla:

- Memorando 2998-UAL-2025 Dictamen Legal. ✓
- Nota de remisión 037-2025 Dictamen técnico ✓
- Pliego de Condiciones CD-032-2025 ✓
- Memorando 2556-DMN-IHSS-2025 ✓
- Memorando 14580-GAYF-2025 Autorización de inicio de proceso ✓
- Disponibilidad presupuestaria memorando 3131-SGP-IHSS-2025 ✓
- Especificaciones Técnicas ✓
- PACC ✓
- POA ✓

Este proceso se encuentra incluido en la nueva versión del PACC.

Atentamente,

CC: CD-032-2025



Tegucigalpa
Honduras C.A.

@IHSSHonduras

2025-12-19
2:27 P.M.
www.ihss.hn

LISTA DE VERIFICACIÓN QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE LICITACIÓN PÚBLICA, COMPRA DIRECTA, LICITACIÓN PRIVADA, CONCURSO PÚBLICO O PRIVADO.

COLOCAR UNA X CADA DOCUMENTO QUE TENGA EL EXPEDIENTE

- 1- Copia del POA ----- (X)
- 2- Copia del PACC : el nombre debe ser igual en toda la documentación ----- (X)
- 3- Solicitud original de inicio del proceso autorizado por la Gerencia Administrativa y Financiera o de la autoridad superior, acompañado de las especificaciones técnicas originales y con media firma en cada página, justificación técnica, disponibilidad presupuestaria original, la cual debe reflejar la disponibilidad correcta ----- (X)
- 4- Base original ----- (X)
- 5- Socialización con la partes involucradas, firmada y sellada por los participantes ----- (X)
- 6- Dictamen legal original y copia de memorándum que fue enviado y recibido ----- (X)
- 7- Visto bueno de comprador Público certificado original ----- (X)
- 8- Copia de solicitud de envío de base con toda la documentación adjunta ----- ()
- 9- Memorándum original o correos electrónicos en la cual ha solicitado rectificación técnica de información, legal administrativa ----- ()
- 10- Línea de tiempo ----- ()
- 11- Certificación o resolución de aprobación de bases ----- ()
- 12- Aviso de publicación, o invitación según modalidad, en caso de licitación pública debe tener la publicación de diario la Gaceta, publicación de los diarios de mayor circulación originales ----- ()
- 13- Copia de memorándum donde solicito vendedores ----- ()
- 14- Copia de memorado donde solicito comisión de apertura y evaluación ----- ()
- 15- Autorización de la máxima autoridad que nombra la comisión de apertura y evaluación ----- ()
- 16- Aviso de publicación de HonduCompras ----- ()
- 17- Control donde se entregaron las bases a los que retiraron las mismas ----- ()
- 18- Recibo de proveedores donde compro las bases (LPN e Internacional) ----- ()
- 19- Registro de consultas y repuestas, y aclaraciones firmado por la máxima autoridad ----- ()
- 20- En caso que se realicen enmiendas debe estar con visto bueno del comprador público certificado, también autorizado por la máxima autoridad ----- ()
- 21- Acta de apertura debidamente firmada por los presentes, y publicada en HonduCompras ----- ()
- 22- Copia de garantía de mantenimiento de oferta, cumplimiento y calidad la última cuando aplique y copia de memorándum del envío original de garantía a la Gerencia Administrativa y Financiera ----- ()
- 23- Preguntas y respuestas de subsanaciones y aclaraciones del proceso de evaluación ----- ()
- 24- Ofertas foliadas y rotuladas ----- ()
- 25- Actas legal y financiera, técnica , recomendación etc., original ----- ()
- 26- Dictamen legal de adjudicación, fracasada o desierta ----- ()
- 27- Visto bueno del comprador público certificado cuando es adjudicación ----- ()
- 28- Certificación o resolución del proceso que fue recomendado o fracasado original ----- ()
- 29- Correo de notificación a los proveedores a través de Secretaria General ----- ()
- 30- Copia de contrato firmado por ambas partes ----- ()
- 31- Copia de orden de SAP cuando aplique ----- ()
- 32- Cierre del proceso en HonduCompras, adjudicado, fracasado, desierto ----- ()
- 33- Copia de orden exonerada cuando aplique ----- ()
- 34- Portada de índice con todo lo que contiene el expediente de contratación según sea la modalidad ----- ()
- 35- Otros documentos que surjan relacionados al expediente los cuales deben clasificarse como varios y detallar cada documento que coloque ----- ()

La aplicación de la línea de verificación es de carácter obligatorio para controles de cada expediente, deberá constar en cada proceso enunciado.

NOMBRE DEL ANALISTA QUE PREPARO LA BASE

NOMBRE DEL ANALISTA DE EVALUACION